



Mini Bölcsőde

Éves munkaterv

2025/2026 nevelési- gondozási év

Készítette: Horváth-Mester Fruzsina
mini bölcsőde tagintézmény vezető

Tartalomjegyzék

1. Nevelő-gondozó munka feltételei	3
2. Mini bölcsőde tárgyi feltételei	4
3. Személyiség és közösség fejlesztés	4
3.1. Nevelési év gyermeklétszám adatai	4
3.2. A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem	5
3.3. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsődbe életében	5
3.3.1. Szülői értekezlet	5
3.3.2. Szülőcsoportos megbeszélés	6
3.3.3. Családlátogatás	6
3.3.4. Beszoktatás	6
3.3.5. Fogadó óra	6
3.3.6. Szülők tájékoztatása	6
4. A nevelési és gondozási év célja és feladata	7
4.1. Továbbképzések	7
4.2. Gyermek programjaink	7
5. Bölcsőde belső kapcsolatai, együttműködés, kommunikáció	9
5.1. Értekezleteink	9
6. A mini bölcsőde külső kapcsolatai	9
7. Pedagógiai folyamatok	10
8. Nevelési gondozási év rendje	10
9. Záró rendelkezések	11
10. Legitimációs záradék	11

Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde

Igazgató: Benke Annamária

Mini bölcsődei tagintézmény vezető: Horváth-Mester Fruzsina

1. Nevelő- gondozó munka feltételei

Humánerőforrás szükséglet

A 2026/2027-es nevelési- gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoportok száma: 2

Mini bölcsődei tagintézmény vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelők száma: 4 fő

Bölcsődei dajkák száma: 2 fő

Csoportok	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajkák
Bogyó	Erdei Valéria Horváth-Mester Fruzsina	Puskelné Rakita Beáta
Babóca	Gencsi Erika Határ Rolandné	Balla Lászlóné

A KENYSZI jelentést végzi: Horváth-Mester Fruzsina

A Csemői Konyha Bt. felé az étkezés jelentést végzi: Kis Györgyné

Határ Rolandné 2026. szeptember 01-től a Babóca csoport kisgyermeknevelője lett, feladatait heti 35 órában látja el. További személyi változás nem várható.

2. Mini bölcsőde tárgyi feltételei

A 2026/27-es nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását. Az épületet udvarán a javítási munkálatok megtörténtek. A gyermekek fogadására minden eszközt beszereztünk, a csoportszobákat a gyermekek egyéni szükségletei szerint berendeztük.

A nevelési- gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások:

- Csoportszobában játékok fertőtlenítése/ nagytakarítás
- Épület udvarán történő javítási munkálatok, motoros pálya javítása
- Evőeszközök, tányérok leltározása
- Textilek leltározása

Tervezzük még:

- Kerti mobil játékok bővítése
- Fészekhinta telepítése
- Napvitorlák cseréje

3. Személyi és közösség fejlesztése**3.1. Nevelési év gyermeklétszám adatai**

2026 szeptemberétől 8 kisgyermek lett óvodás, 7 kisgyermek maradt a bölcsődében.

A két csoportba összesen 8 gyermek nyert felvételt, akiknek adaptációja augusztus közepétől októberig folyamatosan és fokozatosan történik.

2026/ 2027 nevelési- gondozási évben tervezett gyermeklétszám adatok:

	Augusztus		Szeptember		Október		November	
	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI
Bogyó	3	0	7	0	7	0	7	0
Babóca	8	0	8	0	8	0	8	0

3.2.A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2026/2027-os nevelési- gondozási év kezdetén a bölcsődében lévő gyermekek szociális helyzete jó.

Nevelő szülő nevelt gyermek: 0 fő

Gyámhivatal által kezdeményezett bölcsődei ellátásban részesül: 0 fő

3.3.Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében**3.3.1. Szülői értekezlet**

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), valamint különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Az első szülői értekezlet egy összevont szülőivel kezdődik, ahol tájékoztatást kapnak a szülők, hogy kisgyermekük melyik csoportba fog járni és kik lesznek a kisgyermeknevelői, valamint, ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat. Ezt követően, mindenki a saját csoportjába vonul és a csoportra vonatkozó információkat megkapják valamint, megbeszélésre kerülnek a családlátogatást illetve a beszoktatást érintő, közösen meghozandó döntések. Ennek időpontja: 2026. augusztus 6. 16.30.

A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük a beszoktatások befejezése után, és az óvodai beiratkozások előtt.

A beszoktatások befejezése után a szülői értekezlet tervezett időpontjai:

- Bogyó csoport: 2026.október vége
- Babóca csoport: 2026. október vége

Témái:

- Vezető bemutatkozása, néhány gondolata a bölcsődéről, az éves szakmai célok, feladatok ismertetése.
- A kisgyermeknevelők megosztják a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatait és az első félév tervezett programjait.

A harmadik szülői értekezlet tervezett időpontja: 2027. április

3.3.2. Szülőcsoportos beszélgetés

A 2026/ 2027-es nevelési- gondozási évben kettő szülőcsoportos beszélgetést szervezünk. A beszélgetések célja, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési kérdések megbeszélése. A szülőcsoportos beszélgetés konkrét téma köré szerveződik, amelyről a szülők még a beszélgetést megelőzően tájékoztatást kapnak. A téma sajátosságaitól függően külső szakembert (gyermekorvost, védőnőt, pszichológust, pedagógiai szakszolgálat konduktorát, logopédust, fogorvost) is meghívunk.

A kettő szülőcsoportos beszélgetés tervezett időpontja:

- 2026. október
- 2027. április

Témái: A szülőcsoportos beszélgetés témájáról a kisgyermeknevelők a szülők javaslatai alapján döntenek.

	Szülői értekezlet	Szülőcsoportos beszélgetés
Augusztus	Első szülői értekezlet	
Szeptember		
Október	Beszoktatás befejezése utáni szülői értekezlet	Témája: felmérés alapján
November		
December		
Január		
Február		
Március		
Április	Az óvodai beiratkozás előtti szülői értekezlet	Témája: felmérés alapján
Május		

3.3.3. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint a családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerítünk sort. A családlátogatás során a

szülőben felmerülő kérdésekre választ és bővebb információt tudunk adni, illetve részletesebb tájékoztatást kap a bölcsődei életről, megismerheti azokat a dolgozókat, akikre a gyermekét bízta.

A családlátogatás tervezett időpontját az első szülői értekezleten közösen beszéljük meg a kisgyermeknevelők és a szülők.

3.3.4. Beszoktatás

2026. augusztus közepétől kezdődik a gyermekek beszoktatása. Első sorban azokat a gyermekeket fogadjuk, akiknek a szülei szeptembertől aktívan dolgoznak például a pedagógusok stb. Az első szülői értekezlet alkalmával a beszoktatás folyamatát megbeszéljük csoporton belül. Megbeszéljük, hogy ki mikor áll vissza a munkába, kinek sürgősebb, kinek kevésbé. Ezen információk tudatában a kisgyermeknevelők egy beszoktatási tervet készítenek.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a kisgyermek számára biztosítja a gyengéd átmenetet az otthoni és a bölcsődei környezet között, és segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kapcsolat kialakulását.

Célunk, hogy a gyermek fokozatosan szokjon hozzá a számára új bölcsődei környezethez, felnőttekhez és gyermekekhez, szívesen jöjjön a bölcsődébe. Továbbá, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek egyéni igényeit és szokásait, valamint a szülő és a kisgyermeknevelő megismerjék, elfogadják egymás nevelési elveit és gyakorlatát, amely elősegíti az együttnevelés megvalósulását, kialakuljon a bizalmi kapcsolat.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, és bátran kér tanácsot tőle.

3.3.5. Fogadó óra

A fogadóóra előre egyeztetett időpontban, egyéni beszélgetés lehetőségét biztosítja a szülő és a kisgyermeknevelők, vagy a szülő és a bölcsődevezető között.

3.3.6. Szülők tájékoztatása

A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, amikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a zárt csoportokban is betekintést kapnak a kisgyermekük tevékenységeikről képek formájában.

A kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésének nyomon követése, illetve a fejlődési folyamatok alakulásáról dokumentációt vezetnek. A 2019. évben kiadott „Módszertani Útmutató a kisgyermeknevelők számára” alapján. A családi füzetbe, a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

4. A nevelési- gondozási év célja és feladata

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása. Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos.

2026/2027-es évben a bölcsődénk alapvető célja a bölcsődei nevelés gondozás szakmai színvonalának további erősítése, eddigi eredmények megőrzése. A törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítjuk a hozzánk beíratott kisgyermekek testi és pszichés fejlődését.

4.1. Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A teljesítési terv részletesen a „Továbbképzési terv”-ben található.

Továbbképzések:

Erdei Valéria, Gencsi Erika és Határ Rolandné végzettségüknek megfelelő kredit teljesítésére kötelezettek.

Vezetőképzés:

Horváth-Mester Fruzsina alap vezetőképzésre kötelezett.

4.2. Gyermekek programjaink

Október vége: Családi tök- jó!- délután

Feladat: Tervezés, szervezés, megvalósítás

Felelősök: Minden kisgyermeknevelő és dajka

November: Márton nap

Elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoportszobákban, mind a folyosón, öltözőben egyaránt.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő és dajka

December 07. : Mikulás ünnepség

Feladat: Télapó meghívása, Mikuláscsomag összeállítása

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő

December 16. : Karácsonyi ünnepség

Feladat: Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás, mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel. Karácsonyfák feldíszítése, ajándékok megvásárlása, ünnepi hangulatú átadása a gyermekeknek.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő illetve dajka

Február első felében: Farsang

Feladat: farsangi hangulatú díszítések a csoportokban és a külső helyiségekben.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő

Március: Március 15.

Feladat: alkotásokat készíteni, melyet az óvodásokkal együtt kihelyezünk a Petőfi szoborhoz.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő illetve dajka

Március utolsó hete: Húsvét

Feladat: Az ünnepet megelőzően, tavaszi, húsvéti hangulat kialakítása a csoportokban valamint a külső helyiségekben. Hangolódás az ünnepekre versekkel, mesékkal, énekekkel.

Húsvéti tojáskeresés az udvaron (jó idő esetén).

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő

Április 22. : A Föld napja

Feladat: A föld napjához kapcsolódóan különböző tevékenységek felkínálása az udvaron (alkotó tevékenység, mozgásos tevékenységek stb.)

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő és dajka

Május: Anyák napja ünneplése

Feladat: ünnepre hangolódás, versekkel, mesékkal, mondókákkal, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő

Május vége: Gyermeknap

Feladat: Az óvodával együtt egy színvonalas program megszervezése, ahol a gyermekek és a szülők egy vidám délelőttöt tölthetnek el.

Felölő: Minden óvodai és bölcsődei dolgozó

Június eleje: Bölcsi Búcsú

Feladat: Kedves műsorral készülni a szülőknek, a gyermekek tudástárából.

A bölcsőde ünnepi hangulatú feldíszítése, valamint a gyermekek és szülők megvendégelésének megszervezése.

Felölőők: Minden kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka

5. Bölcsőde belső kapcsolatai, együttműködés, kommunikáció

Bölcsődén belül megszervezzük, hogy minden hónap első hetében a kisgyermeknevelők és szükség esetén a dajkák értekezlet formájában összeüljenek, az előző hónapot értékeljük, esetleges problémákat megbeszéljük. Az adott hónapra vonatkozó feladatokat, teendőket felosztjuk.

December 19-én tervezzük a felnőttek karácsonyát, közösen az óvodai dolgozókkal.

Április 21. A Bölcsődék Világnapja

Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.

Cél: csapatépítés, szakmai nap megszervezése

5.1. Értekezleteink

- 2026.09.01. Egyesített óvoda- bölcsőde Tanévnyitó értekezlete
- 2026.09.11. Bölcsődei értekezlet: Éves szakmai munkaterv megbeszélése és jóváhagyása, szakmai dokumentáció egységesítésének megbeszélése, valamint az I. negyedév programjai, teendői megbeszélése
- 2026.11. Bölcsődei értekezlet: II. negyedév programjai, teendői megbeszélése
- 2027. 02. A nevelési és gondozási év első felének értékelése, III. negyedév programjai, teendői megbeszélése
- 2027. 05. Bölcsődei értekezlet: IV. negyedév megbeszélése, Szabadságolások megbeszélése
- 2027. 06. „Tanévzáró” értekezlet → Az éves munkaterv megvalósulásának értékelése
- minden hónap első keddi napján csoportmegbeszélések

A szülői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek megszervezéséért, lebonyolításáért, a külső kapcsolatok ápolásáért felelős: Horváth-Mester Fruzsina, Mini bölcsődei tagintézmény-vezető és Benke Annamária igazgató.

6. A mini bölcsőde külső kapcsolatai

A község gyermekorvosával, védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

A Mini bölcsőde szoros kapcsolatot épít a község gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival:

- Dr. Megyeri Katalin a gyermekek többségének gyermekorvosával
- Védőnői szolgálattal : Dobóczy Anikó aki a gyermeket fejlődését szintén követik
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, Hornyákné Zámbó Andrea, aki felé, ha szükség esetén jelzéssel élhetünk.

Csemő Konyha Bt.- vel való kapcsolat

A Mini bölcsőde tagintézmény vezetője ebben a nevelési és gondozási évben is törekedni fog a konyhával való jó, partneri kapcsolat kialakításában és fenntartásában. Célunk, hogy a kisgyermeknek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.

A bölcsőde étlapját összeállítja: Ratkai Zoltán, élelmezésvezető

7. Pedagógiai folyamatok

Az éves munkaterv összhangja a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal
Bölcsődénk éves munkaterve összhangban van a Szakmai Programmal, ami az Országos Alapprogram alapján íródott.

Továbbra is fontos célkitűzésünk:

- külső kapcsolatainkat erősítése
- a bölcsődében dolgozók közötti kapcsolat szorosabbá tétele, közösségépítés
- családokkal való bizalmi kapcsolat erősítése.

8. Nevelési és gondozási év rendje

A nevelési gondozási év: 2026. szeptember 01-től, 2027. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitvatartási idő: hétköznapokon 06.30-tól 16.30 óráig.

Nyári zárás ideje: 2027. július hónapban négy hét.

Az intézmény a nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelési- gondozási nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően történik a szülők tájékoztatása.

Nevelési nélküli munkanapok:

- 2026. április 21. (szerda): Bölcsődék Napja

Szünetek:

- **Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1.** Az őszi szünet előtti utolsó nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első nap 2026. november 2. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.** A téli szünet előtti utolsó nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 4.** A tavaszi szünet előtti utolsó nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- **2026. október 23. (péntek)** – az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- **2026. december 12. (szombat)** – áthelyezett munkanap, **2026. december 24. (csütörtök)** pihenőnap

- **2026. december 25. (péntek)** – karácsony első napja
- **2027. január 1. (péntek)** – újév első napja
- **2027. március 15. (hétfő)** – az 1848–49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- **2027. március 26. (péntek)** – nagypéntek
- **2027. március 29. (hétfő)** – húsvéthétfő
- **2027. május 17. (hétfő)** – pünkösdhétfő
- **2027. augusztus 20. (péntek)** – az államalapítás ünnepe.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Az iskolai szünet idejét megelőzően felmérést végzünk a napközbeni ellátás igénybevételéről, ennek figyelembevételével ügyeletet biztosítunk.

A 2026. december 31-ig a nevelés- gondozási évet érintő munkarend változás nem lesz.

2027. január 01-től hivatalosan megjelent időpontokról a szülőket tájékoztatjuk.

9. Záró rendelkezések

Az Éves munkaterv 2026. szeptember 1. napjával lép hatályba és 2027. augusztus 31-ig érvényes.

Az Éves munkaterv elkészítéséről és közzétételéről, mint Mini bölcsődei tagintézmény-vezető gondoskodom. A munkatervben foglaltakat, az éves szakmai céljainkat, feladatainkat a bölcsőde szülői közössége a második szülői értekezlet alkalmával megismerhetik.

Csemő, 2026.09.08.

.....
Horváth-Mester Fruzsina
mini bölcsőde tagintézmény vezető

10. Legitimációs záradék

A bölcsődében foglalkoztatott közösség az Éves munkaterv tartalmát **megismerte és elfogadja.**

.....mini bölcsődei tagintézmény vezető/ kisgyermeknevelő
.....kisgyermeknevelő
.....kisgyermeknevelő
.....kisgyermeknevelő
.....bölcsődei dajka
.....bölcsődei dajka

Csemő, 2026. szeptember 08.

A Csemői Nefelejcs Óvoda És Mini Bölcsőde, bölcsődei éves munkatervét az intézmény igazgatója, valamint fenntartója jóváhagyta.

Jóváhagyta:

Csemő, 2026. szeptember 8.

.....
Benke Annamária
igazgató

.....
polgármester